

Regolamento Generale

Italy Bridal Expo

Organizzatore: ITALY BRIDAL SRL

Via Laurentina, 563,- 00143 ROMA (Italia)

C.F. e P.IVA 12290491005

Dal 02 al 04 Aprile 2016

1. TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo della manifestazione è ITALY BRIDAL EXPO

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione è organizzata dalla ITALY BRIDAL S.r.l.

3. AMMISSIONE

A) Sono ammessi ad esporre a “ITALY BRIDAL EXPO 2016”, gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) dei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nel Repertorio Mercatologico di cui al punto 23 del presente Regolamento.

B) E' ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 3.A.

C) E' altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'interno di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate attraverso il Formulario Catalogo che dovrà essere trasmesso unitamente alla Domanda di Ammissione.

D) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.

E) L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga, a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riservare né condizioni di sorta e dovranno pervenire secondo le modalità indicate sulla Domanda di Ammissione entro il **15 Marzo 2016**. Le Domande di Ammissione che perverranno oltre tale termine verranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

4. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e servizi presentati negli stand dovranno corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella Domanda di Ammissione e Formulario Catalogo. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti e/o non rispondenti a quanto indicato nella Domanda di Ammissione e Formulario Catalogo, l'organizzatore si riserva di provvedere all'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce, in attesa che siano loro corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti e di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, Fiera Roma si riserva il diritto di vendere la merce trattenua nelle forme previste dall'art. 2797 c.c. Fiera Roma si riserva altresì di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente per l'eventuale azione di risarcimento danni.

5. LA DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla manifestazione deve essere richiesta tramite Domanda da compilarsi su appositi moduli forniti dall'Organizzatore, accompagnata dal 40% dell'importo generale sottoscritto. La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente, che con essa s'impegna a partecipare alla manifestazione nello stand assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico (che viene reso disponibile agli Espositori e alle ditte da questi ultimi incaricate unitamente al Quadro Servizi, attraverso il quale potranno essere richiesti tutti i servizi messi a disposizione da Fiera Roma) e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzatore, nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero importo dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo. La Domanda di Ammissione si intende accettata salvo che l'organizzatore non comunichi al richiedente di non voler accogliere la stessa entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta. L'Organizzatore non è tenuto a motivare il mancato accoglimento della Domanda di Ammissione.

6. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO

L'iscrizione a "ITALY BRIDAL EXPO" avviene tramite l'invio della Domanda di Ammissione debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ ente in caso di partecipazioni collettive.

A) Canone di partecipazione:

Il canone di partecipazione comprende:

- Area espositiva preallestita
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

B) Quote di iscrizione e servizi (da aggiungere al canone di partecipazione):

• **Quota Iscrizione e Servizi spazio espositivo principale pari a euro 400,00 + IVA per ogni singola impresa titolare di stand comprensiva di:** diritti e servizi di sicurezza, allaccio elettrico 2Kw, quadro elettrico e consumo nolo giorno, n. 1 estintore (dotazione necessaria e sufficiente per aree fino a 100mq), coperture assicurative base (polizza R.C.T. – R.C.O., polizza furto, polizza incendio), iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione, n. 1 pass parcheggio interno e n. 50 inviti cliente, n. 1 copia del catalogo ufficiale.

C) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione e il Formulario Catalogo, debitamente compilati e sottoscritti dal Titolare o dal legale rappresentante, dovranno pervenire entro il 15 Marzo 2016, accompagnati dal versamento delle quote di iscrizione e dell'anticipo del canone di partecipazione, secondo le indicazioni presenti in testa ai suddetti moduli. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a **Italy Bridal srl, presso IMPREBANCA - IBAN IT 4920340303203CC0030004727 – BIC/SWIFT IMPAITTR**. Nella causale del pagamento deve essere indicata la manifestazione ("ITALY BRIDAL EXPO 2016"). Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere versato entro il **20 Marzo 2016**; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote di iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione. N.B. Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato.

7. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

E' fatto obbligo all'Azienda Espositrice (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export) di specificare attraverso la compilazione del Formulario Catalogo, la ragione sociale e i dati relativi alle ditte/imprese/aziende rappresentate, i cui prodotti intenda presentare nel proprio stand.

8. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a FIERA ROMA ed inclusi nell'apposito **Quaderno Servizi** dalla stessa inviato è vincolato al **PREVENTIVO PAGAMENTO DA PARTE DELLA DITTA ESPOSITRICE. Tutte le richieste pervenute in assenza del completo pagamento, NON SARANNO RITENUTE VALIDE.**

8.1 BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'Amministrazione di Fiera Roma provvederà a consegnare presso gli stand i BUONI D'USCITA MERCI che, debitamente compilati, dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere. Ulteriori "buoni d'uscita" potranno essere richiesti allo sportello Servizi Tecnici operativo nel quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". N.B. L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso Fiera Roma. L'Amministrazione sarà a disposizione per qualsiasi informazione.

9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Le iscrizioni si chiederanno il 15 marzo 2016. La comunicazione dell'assegnazione degli stand avverrà circa 15gg prima della manifestazione. Per le iscrizioni che perverranno dopo la suddetta data, l'assegnazione avverrà in base agli spazi ancora disponibili. L'assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stands viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripetizioni per settori geografici e merceologici. Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa tempestiva comunicazione, di modificare l'ubicazione il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano. ufficiotecnico@italybridalexpo.it

10. MANCATO O RITARDO ARRIVO

In caso l'Espositore, per qualsiasi motivo, non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 10:00 del 11 aprile 2015) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, l'Organizzatore si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenue e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

11. CATALOGO

L'Organizzatore realizzerà, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione che riporterà l'elenco delle aziende espositrici e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno raccolte attraverso il Formulario Catalogo che dovrà essere trasmesso unitamente alla Domanda di Ammissione. Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. E' possibile contattare la Segreteria Organizzativa per maggiori informazioni.

12. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 05 febbraio 2016, sarà trattenuo e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 6 C del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella Domanda di Ammissione. La rinuncia successiva al 15 febbraio 2016 autorizza l'Organizzatore a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicate nella Domanda di Ammissione.

13. VIGILANZA DEGLI STAND

Fiera di Roma provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentino oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

14. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Fiera Roma richiede:

• che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza all-risks con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma, di Investimenti Spa, delle società ad esse collegate, controllate ed di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;

• Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi: Fiera Roma provvede alle coperture assicurative attraverso una convenzione apposita. Dettagli e costi delle assicurazioni, R.C.T., R.C.O, INCENDIO/FURTO saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "INCENDIO/FURTO", oltre ai massimali già previsti, il cui costo è compreso nella quota di iscrizione. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, attrezzature ed allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma, di Investimenti SpA, delle Società controllate o ad esse collegate, e dei terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal proprio Legale rappresentante e dalla Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all-risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

15. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante e hanno pertanto pari carattere di obbligatorioità. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che la parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui integralmente trascritto e riportato.

16. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione e nel Formulario Catalogo;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- l'utilizzo di qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- le riprese fotografiche e/o televisive e la produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) E' inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, l'Organizzatore si riserva il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenua nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute a titolo di canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, l'Organizzatore si riserva il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

17. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 81/08). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati. L'insorveglianza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso e/o gli stessi saranno garanti della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà/dovranno assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del/Dei Responsabile/i e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture vere, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, celiature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo e si sia ottemperato agli obblighi SIAE. Fiera Roma potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

19. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

20. REGOLAMENTO TECNICO – SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Fiera Roma mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. L'Organizzatore invierà il Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel nuovo Polo fieristico di Fiera Roma. Tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Ammissione. Unitamente al Regolamento Tecnico, verranno resi disponibili i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi, unitamente nel Quadro Servizi.

21. INFORMATIVA E CONSENSO ex D.Lgs196/2003 – CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti attraverso la Domanda di Ammissione saranno trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi per gli adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale e marketing, o per gli obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 la Società ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento della Fiera di Roma: Dr. Fausto Murdolo - Fiera di Roma S.r.l. - Via Portuense, 1645/1647 - 00148 Roma - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@fieradroma.it oppure al numero di fax 06.65074440, oppure al Sig. Fabio Ridolfi - ITALY BRIDAL S.r.l. - all'indirizzo di posta elettronica: fidolfi@italybridalexpo.it per quanto riguarda l'organizzatore.

22. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

23. REPERTORIO MERCEOLOGICO ITALY BRIDAL EXPO 2016

Moda sposa, moda sposo, cerimonia, accessori ed Editoria Specializzata.

DATA

FIRMA E TIMBRO